

Die Marktgemeinde Altmünster ist eine attraktive Gemeinde mit einem Mix aus einer intakten Natur, einer lebendigen Wirtschaft, top ausgebauter Infrastruktur und vielfältigem Kinderbetreuungs- und Bildungsangebot direkt am Traunsee. Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, familienfreundliche Arbeitszeit, viele Vergünstigungen/Aktionen für Mitarbeiter/innen und eine ausgezeichnete Krankenversicherung (KFG). Unser Team besteht aus vielen erfahrenen, aber auch immer mehr jungen Kräften.

Die Marktgemeinde Altmünster schreibt gemäß §§ 8 u. 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Dienstposten im Altenwohnheim zur Besetzung öffentlich aus.

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich als

HORTHELFER/IN IM SCHÜLERHORT ALTMÜNSTER

Dienstbeginn: September 2026

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Entlohnungsschema: Funktionslaufbahn GD 22 gemäß Oö. GDG 2002, Anfangsgehalt inkl. Zulagen derzeit **€ 1.358,15 brutto/mtl.** bei **20** Wochenstunden; Bei anrechenbaren Vordienstzeiten kann sich auch noch eine entsprechende höhere Entlohnung ergeben

Bewerbungsfrist: Freitag, 22.05.2026, 11:30 Uhr

Aufgaben:

- Unterstützung der Pädagoginnen und Betreuung der Hortkinder
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes zur Betreuung der Hortkinder

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EWR-/EU Bürger/in (vgl. § 144 Oö. GDG)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- für männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort & Schrift

Unbedingte zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene HelferInnen-Ausbildung

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Verlässlichkeit und Flexibilität
- Kooperation mit Kolleginnen und der Hortleitung
- Berufspraxis im Hortbereich von Vorteil
- Selbstständige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Empathie und gute Beobachtungsgabe
- Kenntnisse der Vermittlung von schulischen Inhalten

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Top-Krankenversicherung bei der KFG
- Diverse Sozialleistungen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Das Marktgemeindeamt behält sich das Recht vor, mit einzelnen BewerberInnen Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschrieben übermitteln Sie bitte bis spätestens einlangend Freitag, 22.05.2026, 11:30 Uhr, beim Marktgemeindeamt oder an unsere Mailadresse (sabine.brunner@altmuenster.ooe.gv.at).

Einen Standard-Bewerbungsbogen finden sie auf unserer Homepage www.altmuenster.at (auf der Startseite „Unser Gemeindeamt“, Stellenausschreibungen). Gerne nehmen wir auch Ihre eigenen Bewerbungsunterlagen entgegen.

Nähere Details und Informationen:

Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Ihnen Frau Brunner, unter der Tel. Nr. 07612/87611-223 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister
DI Martin Pelzer, BEd