Marktgemeinde
Altmünster

Die Marktgemeinde Altmünster ist eine attraktive Gemeinde mit einem Mix aus einer intakten Natur, einer lebendigen Wirtschaft, top ausgebauter Infrastruktur und vielfältigem Kinderbetreuungs- und Bildungsangebot direkt am Traunsee. Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, familienfreundliche Arbeitszeit, viele Vergünstigungen/Aktionen für Mitarbeiter/innen und eine ausgezeichnete Krankenversicherung (KFG). Unser Team besteht aus vielen erfahrenen, aber auch immer mehr jungen Kräften.

Die Marktgemeinde Altmünster schreibt gemäß §§ 8 u. 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus.

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich als

BUCHHALTUNGSMITARBEITER/IN

Dienstbeginn: ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß: Teilzeit/Vollzeit
Entlohnungsschema: Funktionslaufbahn GD 16.3 gem. Oö. GDG 2002,
Anfangsgehalt derzeit € 3.186,40 brutto mtl. bei Vollzeit
Anrechnung von Vordienstzeiten erhöhen das Grundgehalt.

Bewerbungsfrist: Dienstag, 10.11.2026 – 08:00 Uhr

Aufgaben:

- Wahrnehmung sämtlicher Aufgaben der Finanzverwaltung, insbesondere Kontierung und Buchung auf Haushalts- und Steuerkonten sowie Stellvertretung der Gemeindekassenführung
- Unterstützung des Teams durch Vertretung bei der Bearbeitung von Eingangsrechnungen und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs zur Sicherstellung eines reibungslosen Tagesgeschäfts
- Führung der Vermögens- und Steuerbuchhaltung
- Abwicklung des Darlehens- und Annuitätendienstes
- Verwaltung von Pacht- und Mietverträgen, Vorschreibung der entsprechenden Entgelte sowie Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Erstellung von Statistiken und Berichten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- sehr gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft zum Aneignen der Kenntnisse für die zentralen Register und Programme
- einwandfreie Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-/EU Bürger/in (vgl. § 144 Oö. GDG)
- volle Handlungsfähigkeit
- gesundheitliche und fachliche Eignung
- einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst soweit vorgeschrieben

Unbedingte zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines / einer MittelschulabsolventenIn und entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss oder Berufspraxis

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Gutes und sicheres Auftreten, kontaktfreudig, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern
- Selbständigkeit mit eigenständigem Arbeitsstil
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Top-Krankenversicherung bei der KFG
- Diverse Sozialleistungen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Das Marktgemeindeamt behält sich das Recht vor, mit einzelnen BewerberInnen Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben übermitteln Sie bitte bis spätestens einlangend Dienstag, 10.11.2026 – 08:00 Uhr, beim Marktgemeindeamt oder an unsere Mailadresse sabine.brunner@altmuenster.ooe.gv.at

Einen Standard-Bewerbungsbogen finden Sie auf unserer Homepage www.altmuenster.at (auf der Startseite „Unser Gemeindeamt“, Stellenausschreibungen). Gerne nehmen wir auch Ihre eigenen Bewerbungsunterlagen entgegen.

Nähere Details und Informationen:

Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Frau Sabien Brunner, unter der Tel. Nr. 07612/87611-223, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister
DI Martin Pelzer, BEd