Marktgemeinde Altmünster

Die Marktgemeinde Altmünster ist eine attraktive Gemeinde mit einem Mix aus einer intakten Natur, einer lebendigen Wirtschaft, top ausgebauter Infrastruktur und vielfältigem Kinderbetreuungs- und Bildungsangebot direkt am Traunsee. Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, familienfreundliche Arbeitszeit, viele Vergünstigungen/Aktionen für Mitarbeiter/innen und eine ausgezeichnete Krankenversicherung (KFG). Unser Team besteht aus vielen erfahrenen, aber auch immer mehr jungen Kräften.

Die Marktgemeinde Altmünster schreibt gemäß §§ 8 u. 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus.

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich als

STV. FINANZABTEILUNGSLEITER/IN

(REFERENT/IN FÜR FINANZWESEN)

Dienstbeginn: ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß: Teilzeit
Entlohnungsschema: Funktionslaufbahn GD 16.3 gem. Oö. GDG 2002,
Anfangsgehalt derzeit € 3.186,40 brutto mtl. bei Vollzeit; nach entsprechender Einarbeitung und Qualifikation höherwertige Verwendung möglich (GD 14.1);
Anrechnung von Vordienstzeiten erhöhen das Grundgehalt.

Bewerbungsfrist: Dienstag, 10.11.2026 – 08:00 Uhr

Aufgaben:

- Stellvertretung und Unterstützung der Abteilungsleitung sowie MitarbeiterInnenführung und Personalentwicklung
- Vorarbeiten und Mitarbeit bei der Erstellung von Rechnungsabschluss, Voranschlag, Nachtragsvoranschlag sowie sämtlichen Berichten
- Mitarbeit an und Umsetzung von Projekten und Prozessen, Aufbau von Controlling-Systemen (Finanzberichte, Soll-Ist-Vergleiche usw.) sowie Übernahme von Key-User-Tätigkeiten
- Vorbereitung der Unterlagen für den Gemeinderat, Gemeindevorstand, Prüfungs- sowie den Nachhaltigkeits- und Finanzausschuss einschließlich Abhaltung und Nachbereitung der Sitzungen
- Führung der laufenden Vermögensbuchhaltung im Rahmen der Vermögensverwaltung der Gemeinde
- Kontierung und Freigabe von Eingangsrechnungen
- Übernahme verschiedener Vertretungsaufgaben sowie Mitarbeit in der laufenden Steuerbuchhaltung, unter anderem im Mahnwesen usw.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- sehr gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse für die zentralen Register und Programme
- einwandfreie Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-/EU Bürger/in (vgl. § 144 Oö. GDG)

- volle Handlungsfähigkeit
- gesundheitliche und fachliche Eignung
- einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst soweit vorgeschrieben

Unbedingte zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines / einer AbsolventenIn einer höheren Schule mit detailliertem Wissen im jeweiligen Bereich

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrungen im Gemeindedienst und in der MitarbeiterInnenführung
- Vertiefte Kenntnisse in K5 Finanzen (insbes. VRV 2015)
- Gutes und sicheres Auftreten, kontaktfreudig, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern
- Selbständigkeit mit eigenständigem Arbeitsstil
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Top-Krankenversicherung bei der KFG
- Diverse Sozialleistungen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Das Marktgemeindeamt behält sich das Recht vor, mit einzelnen BewerberInnen Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben übermitteln Sie bitte bis spätestens einlangend Dienstag, 10.11.2026 – 08:00 Uhr, beim Marktgemeindeamt oder an unsere Mailadresse (amtsleitung@altmuenster.ooe.gv.at).

Einen Standard-Bewerbungsbogen finden Sie auf unserer Homepage www.altmuenster.at (auf der Startseite „Unser Gemeindeamt“, Stellenausschreibungen). Gerne nehmen wir auch Ihre eigenen Bewerbungsunterlagen entgegen.

Nähere Details und Informationen: Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Herr AL Mag. René Mayrhofer, unter der Tel. Nr. 07612/87611-202, gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister
DI Martin Pelzer, BEd