

# BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Marktgemeinde Altmünster

---

An die  
Marktgemeinde Altmünster  
Marktstraße 21  
4813 Altmünster

Ich ersuche um Aufnahme in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Marktgemeinde Altmünster mit einer Verwendung (z.B. Reinigung, Büro, Bauhof etc.)

(bitte unbedingt anführen) als

---

Vollbeschäftigung:  Teilzeit:

vormittags

nachmittags

Familienname: .....

Vorname: .....

Geburtsname: .....

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Familienstand: ..... Staatsbürgerschaft: .....

Anzahl der Kinder: .....

Wohnanschrift: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail: .....

**Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet:** .....

**Führerscheingruppen:** .....

**Schulbildung:**

**Absolvierte Schulen bzw. Studium (bei mittleren u. höheren Schulen bzw. bei Studium ist das Datum des positiven Abschlusses anzuführen)**

.....

.....

**Fachausbildung: Angabe der Art und das Datum des Abschlusses (z. B. Lehrabschlussprüfung)**

.....

**Ich unterziehe mich gegenwärtig folgendem/r Studium/Ausbildung**

.....

**Umstände, die außerdem für die Bewerbung von Bedeutung sein können:**

.....

**Ausschließlich angestrebte Verwendung:**

.....

**Liegen gesundheitliche Krankheiten physisch oder psychisch oder eine Behinderung vor:**

.....

**Gerichtliche Vorstrafen:**

.....

**Auf welchen Plattformen / Zeitungen informieren Sie sich bei einer Jobsuche:**

.....

**Bei welcher Plattform / Zeitung wurden Sie auf unser Jobangebot aufmerksam:**

.....

**Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.**

.....  
**Ort und Datum**

.....  
**Unterschrift**

**Beilage:**

**Lebenslauf**

Hierbei ist zu beachten:

- a) Lebenslauf mit Foto und Unterschrift
- b) anzuführen sind allfällige abgelegte Prüfungen sowie die berufliche Laufbahn unter genauer Angaben der einzelnen Dienstzeiten (von/bis) und der jeweilige Dienstgeber