

Stellenausschreibung

Gemäß Berufsausbildungsgesetz (BAG) in Verbindung mit dem OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird ein Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Lehrstelle als Verwaltungsassistent/in

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden, Besuch der Berufsschule

Lehrzeit: 3 Jahre

Entlohnung: Richtlinien für Lehrlinge im Oö. Gemeindedienst

Gewünschter Dienstantritt: 2. September 2019

Aufgaben:

- Alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für den Lehrberuf Verwaltungsassistent/in

Allgemeine Voraussetzungen:

- Mindestalter von 15 Jahren
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben

Besondere Voraussetzungen, die erwartet werden:

- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Sehr gute allgemeine EDV-Grundkenntnisse
- Geschick im Umgang mit den Bürgern, freundliche Umgangsform

Auswahlverfahren:

- Vorstellungsgespräch und Eignungstest durch die Marktgemeinde Altmünster (Objektivierungsverfahren gem. § 11 GDG 2002)

Die Anstellung erfolgt nach dem Berufsausbildungsgesetz. Eine Weiterbeschäftigung nach Beendigung des Lehrverhältnisses kann aus heutiger Sicht nicht zugesichert werden.

Die Bewerbungen sind mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, letztes Abschlusszeugnis) bis spätestens

31. Jänner 2019 beim Marktgemeindeamt Altmünster schriftlich oder elektronisch (hauptverwaltung@altmuenster.ooe.gv.at) einzureichen.

Die Bürgermeisterin:

Elisabeth Feichtinger, BEd, BEd