

## Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 12. März 2019 wird von der Marktgemeinde Altmünster gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Amtsleiter/Amtsleiterin der Marktgemeinde Altmünster Funktionslaufbahn GD 7 im Rahmen eines Vertragsbedienstetenverhältnis**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100 % einer Vollbeschäftigung) und soll ehestmöglich beginnen.

Die Bestellung zum Amtsleiter/zur Amtsleiterin erfolgt befristet auf die Dauer von 3 Jahren, wobei im Anschluss daran Weiterbestellungen möglich sind, die jeweils auf 5 Jahre befristet sind.

Aufgabenbeschreibung:

- Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Hauptverantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderatsbeschlüsse sowie Teilnahme an diesen Sitzungen
- Leitung und Führung der gesamten Verwaltung und seiner externen Einrichtungen unter Verwendung der Instrumente und Methoden des modernen Verwaltungsmanagements
- Laufende Evaluierung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse
- Personalangelegenheiten, Dienststellenaufsicht
- Vorbereitung, Umsetzung bzw. Koordinierung und Umsetzungskontrolle von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Rechts-, Finanzierungs- und Vertragsangelegenheiten
- Weiterentwicklung der Verwaltung hinsichtlich Digitalisierung und E-Government
- Offenheit und konstruktive Mitarbeit bei sinnvollen Gemeindekooperationen

### **Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abschluss eines Universitätsstudiums im Sinne des § 37 Abs. 1 Oö. GemO 1990 (Rechtswissenschaften)
- Praxiserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (Privatwirtschaft oder Öffentlicher Dienst)
- Österr. Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgabe, einwandfreies Vorleben
- für männlicher Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die Eignung dafür gegeben war
- Führerschein B

**Als Führungspersönlichkeit sind noch folgende Kriterien erwünscht:**

- Managementausbildungen beziehungsweise Kenntnisse der Instrumente und Methoden des modernen Verwaltungsmanagements
- Hohe Weiterbildungsbereitschaft
- Sehr gute IT-Kenntnisse oder Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Sozialkompetenz, hohe Motivationskraft, Teamfähigkeit
- Strategisches und ganzheitliches Denken
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Hinweis: Die Dienstausbildung richtet sich nach der Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung und ist innerhalb eines entsprechenden Zeitraumes zu erfüllen, sofern sie nicht bereits abgelegt ist oder eine andere Ausbildung als gleichwertig anerkannt werden kann.

Das Auswahlverfahren gemäß § 11 GDG 2002 richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren und soll bis 07. Mai 2019 abgeschlossen sein.

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des im Marktgemeindeamt Altmünster aufliegenden Bewerbungsbogens mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 08. April, 11.30 Uhr** beim Marktgemeindeamt Altmünster schriftlich oder elektronisch ([hauptverwaltung@altmuenster.ooe.gv.at](mailto:hauptverwaltung@altmuenster.ooe.gv.at)) abzugeben oder so zeitgerecht abzuschicken, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Der Bewerbungsbogen kann auch im Internet unter [www.altmuenster.at](http://www.altmuenster.at) abgerufen werden.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Bürgermeisterin Elisabeth Feichtinger (Tel.: 07612/87611-200) bzw. Frau Heidi Kaltenbrunner (Tel. 07612/87611-222) gerne zur Verfügung.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Das Marktgemeindeamt behält sich das Recht vor, mit einzelnen BewerberInnen Vorstellungs- bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Die Bürgermeisterin

Elisabeth Feichtinger, BEd BEd