

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Altmünster ist eine attraktive Gemeinde mit einem Mix aus einer intakten Natur, einer lebendigen Wirtschaft, top ausgebauter Infrastruktur und vielfältigem Kinderbetreuungs- und Bildungsangebot direkt am Traunsee. Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, familienfreundliche Arbeitszeit, HomeOffice, viele Vergünstigungen/Aktionen für Mitarbeiter/innen und eine ausgezeichnete Krankenversicherung (KFG). Unser Team besteht aus vielen erfahrenen, aber auch immer mehr jungen Kräften.

Die Marktgemeinde Altmünster schreibt gemäß §§ 8 u. 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus.

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich als

Mitarbeiter/in in der Lohnverrechnung und der Personaladministration

Funktionslaufbahn: qualifizierter Sachbearbeiter/in / GD 16.3

Entlohnung: Mindestgehalt EUR 2.548,30 bei Vollzeit

Beschäftigungsausmaß: 20-40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbereich /-beschreibung:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung Lohnbudget und Personalarückstellungen
- Abrechnung Sitzungsgelder Mandatare, Schulaufsicht
- Mitarbeit in der Personalabteilung / Schnittstellenarbeit
- Verwalten der Personalstammdaten und Zeiterfassung
- Personaladministration und Krankenstandsverwaltung
- Kommunikation mit Behörden, Ämtern und Krankenkassen
- Teilnahme an Sitzungen (Gemeindevorstand und Personalbeirat)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in (vgl. § 144 Oö. GDG)
- volle Handlungsfähigkeit
- gesundheitliche und fachliche Eignung
- einwandfreies Vorleben
- für männlicher Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Unbedingte zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer mittleren oder höheren kaufmännischen Schule oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; zumindest Haupt- / Mittelschulabsolventen und entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen

Lehrabschluss (Verwaltungsassistent/in / Bürokaufmann/-frau oder eines verwandten Lehrberufes) oder berufliche Erfahrung sowie höherwertige Ausbildung

- Lohnverrechnungsprüfung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Ablegung der Dienstprüfungen

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnverrechnung und in der Personaladministration
- Mehrjährige Erfahrung im Gemeindedienst / öffentlichen Dienst
- Selbständigkeit mit eigenständigem Arbeitsstil
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Einwandfreie Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse, Gewandtheit und Sicherheit im Verfassen von Texten
- Kommunikationsfähigkeit und Team- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitregelung, HomeOffice
- Top-Krankenversicherung bei der KFG
- Diverse Sozialleistungen

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt in GD 16 - Einstiegsgehalt mindestens EUR 2.548,30 brutto mtl. / 14x jährlich) bei einer Vollzeitanstellung. Eine höhere Entlohnung erfolgt durch die Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Bewerbungen:

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben übermitteln Sie bitte bis spätestens einlangend **Montag, 02. Jänner 2023, 10.00 Uhr**, beim Marktgemeindeamt oder an unsere Mailadresse hauptverwaltung@altmuenster.ooe.gv.at

Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Ihnen Frau Eva-Maria Holzinger, BA (07612/87611-240) oder der Amtsleiter, Herr Mag. René Mayrhofer (07612-87611-202), gerne zur Verfügung.

Einen Standard-Bewerbungsbogen finden sie auf unserer Homepage www.altmuenster.at (auf der Startseite „Unser Gemeindeamt“, Stellenausschreibung). Gerne nehmen wir natürlich auch Ihre eigenen Bewerbungsunterlagen entgegen.

Hinweis: Die Dienstausbildung richtet sich nach der Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung und ist innerhalb eines entsprechenden Zeitraumes zu erfüllen, sofern sie nicht bereits abgelegt ist oder eine andere Ausbildung als gleichwertig anerkannt werden kann.

Das Marktgemeindeamt behält sich das Recht vor, mit einzelnen BewerberInnen Vorstellungs- bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister

DI Martin Pelzer, BEd